

Утверждено:
приказом директора АНО «ПАРК
ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ» № 15-од
от «31» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ профессиональной подготовки (далее – Положение) регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – программа).

1.2. Положение разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 02.07.13 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (далее – ФГОС), Профессионального стандарта по профессии (далее – ПС), положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС), Приказа Министерства образования и науки от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденными Министерством образования и науки от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.

1.3. Профессиональное обучение на базе АНО «ПАРК ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ» (далее – АНО ПАРК) осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих..

1.3.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. АНО РАРК предоставляет образовательные услуги по реализации основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основе договора о предоставлении образовательной услуги, заключаемого с физическим и/или юридическим лицом, договора публичной оферты.

1.7 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой АНО РАРК на основе соответствующих ФГОС по профессии (специальности), профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разрабатываются на основе соответствующих ФГОС по профессии (специальности), профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (часть 8 статьи 73).

2.2. Разработка программ осуществляется АНО РАРК в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3. Содержание реализуемой программы профессиональной подготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы профессиональной подготовки, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Образовательная деятельность по программам профессиональной подготовки организуется в соответствии с графиком, которое определяется АНО РАРК.

2.5 Оформление программы профессиональной подготовки должно соответствовать следующим требованиям:

2.5.1 На титульном листе программы профессиональной подготовки указываются (Приложение 1):

- логотип, наименование образовательной организации: «АНО РАРК»;
- гриф утверждения;
- когда и кем рассмотрена;
- наименование;
- год разработки.

2.5.2 На оборотной стороне титульного листа:

- проставлен номер протокола рассмотрения программы на кафедре;
- ФИО разработчика(ов);
- ФИО, должность, место работы рецензента (при наличии);
- срок реализации программы;

- контингент обучающихся;
- рецензент (при наличии);
- краткое описание.

2.6 Структура программы профессиональной подготовки включает:

- цели, задачи и порядок реализации Программы (характеристика профессиональной деятельности выпускников Программы; особенности построения Программы; формы обучения и сроки освоения Программы, особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации);
- планируемые результаты освоения Программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной практики;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия.

2.7 Учебный план программы профессиональной подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (Приложение 2).

2.8 В календарном учебном графике указывается специфика организации процесса обучения (Приложение 3).

2.8.1 В графе «другие виды занятий» помимо количества часов указывается вид учебного занятия: лабораторная работа, круглый стол, мастер-класс, мастерская, деловая игра, ролевая игра, тренинг, семинар по обмену опытом, выездное занятие, консультация и др.

2.8.2 В графе «формы аттестации» должна быть указана конкретная форма проведения аттестации (защита проекта, защита; экзамен; лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; зачет; дифференцированный зачет; письменный отчет о наблюдениях; тестирование; сочинение; эссе; реферат и др.).

2.9 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) включают:

- содержание образования, раскрытое по темам согласно учебного плана;
- организационно-педагогические условия: информационное обеспечение обучения (основные, дополнительные источники, Интернет-ресурсы), учебно-дидактическое обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Лица в возрасте старше восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при наличии среднего общего образования. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или

образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

3.2 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной подготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг (платных образовательных услуг).

4.2 Срок освоения программы профессиональной подготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе профессиональной подготовки.

4.3 В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

4.4 Образовательный процесс в АНО РАРК по реализации программ профессиональной подготовки может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5 Образовательная деятельность обучающихся по программам профессиональной подготовки предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7 Реализация программ профессиональной подготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся по отдельным учебным курсам, дисциплинам и/или модулям. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются АНО РАРК самостоятельно.

4.8 При освоении программы профессиональной подготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется АНО РАРК самостоятельно.

4.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.10 Квалификационный экзамен проводится АНО РАРК для определения

соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.12 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

4.13 Квалификация, указываемая в свидетельстве, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из АНО РАРК выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО РАРК.

4.15 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается АНО РАРК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора АНО РАРК.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового «Положение о порядке реализации программ профессиональной подготовки».

5.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом АНО РАРК.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Внешняя сторона титульного листа

АНО РАРК

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор
АНО «РАРКВОСТОЧНОЙ СИБИРИ»

« ____ » _____ 20__ г.

(Наименование программы)

20__

Оборотная сторона титульного листа

Программа рассмотрена на заседании отдела

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Разработчики:

Срок реализации программы

Контингент обучающихся:

Рецензент (при наличии):

Краткая аннотация:

Учебный план

Содержание ДПП	Виды учебной деятельности					СРС	Формы аттестации
	Максимальная нагрузка	Виды учебных занятий					
		Аудиторные занятия					
	всего	лекции	практические , семинарские	другие виды занятий*	Стажировка		
Модуль 1.							
Модуль 2.							
Модуль 3.							
Модуль п.							
Итоговая аттестация							
Итого:							

* Указываются виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Календарный учебный график

Содержание ДПП	Виды учебной деятельности							СРС	Формы аттестации
	Максимальная нагрузка	Виды учебных занятий				Стажировка			
		Аудиторные занятия							
	всего	лекции	практические, семинарские	другие виды занятий					
Модуль 1.									
1.1									
1.1.1									
1.1.2									
Модуль 2.									
2.1									
2.1.1									
2.1.2									
Модуль 3.									
3.1									
3.1.1									
3.1.2									
Модуль п.									
п1..									
Итоговая аттестация									
Итого:									

* Указываются виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.