

Утверждено:
приказом директора
АНО «РАРК
ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ» № 15-од
от «31» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами АНО «РАРК ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ» (далее – АНО РАРК) и устанавливает содержание и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. При условии успешного прохождения итоговой аттестации по осваиваемым дополнительным профессиональным программам обучающимся выдаются документы установленного образца в соответствии с законодательством РФ в зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые индивидуально, в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО РАРК в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день начала занятий.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5. Объем времени, отводимого на проведение аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами, календарными учебными графиками дополнительных профессиональных программ.

2.6. Формы итоговой аттестации обучающихся зависят от видов и сроков осваиваемых дополнительных профессиональных программ и отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках данных программ.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть проведена в таких формах, как:

- экзамен;
- зачет;
- круглый стол;

- защита реферата;
- эссе;
- портфолио;
- защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, проекта, методической разработки);
- иные формы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может быть проведена в форме подготовки и защиты аттестационной работы (АР), экзамена и иных формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.7. Для подготовки аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обучающимся назначаются руководители и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися руководителей и консультантов осуществляется путем издания локального акта АНО РАРК.

2.8. Тематика аттестационных работ определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы АР или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за обучающимися тем аттестационных работ осуществляется путем издания локального нормативного акта АНО РАРК.

2.9. С целью оценки качества аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на них могут быть получены отзывы, рецензии и др.

2.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации оформляется ведомостью (Приложение 1), по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом (Приложение 2).

2.11. По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения аттестационного испытания.

2.12. Проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривает обеспечение идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе в АНО РАРК, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации может создаваться аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО РАРК.

3.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.6. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.7. Состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников и иных представителей АНО РАРК. Состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должен быть не более 7 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря аттестационной комиссии и утверждается локальным нормативным актом АНО РАРК.

3.8. Защита аттестационных работ проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе

аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе ведется запись особых мнений, отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и фиксируется в протоколе указанием отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве АНО РАРК в сканированном виде.

3.11. По результатам работы аттестационной комиссии председателем аттестационной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя, оформляется отчет (Приложение 4).

3.12. Отчет председателя аттестационной комиссии и материалы по итоговой аттестации оформляются и хранятся в архиве АНО РАРК в сканированном виде.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в аттестационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

5.1. Данное Положение разрабатывается коллегиально. Проект Положения подписывается разработчиком/разработчиками, утверждается приказом директора.

5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора АНО РАРК

5.3.Оригинал Положения хранится у директора.

Приложение № 1

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

АНО РАРК

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Группа _____

Вид итоговой аттестации _____

(защита проекта, защита аттестационной работы и др.)

№	Ф.И.О.	Отметка (зачтено/ незачтено)
---	--------	---------------------------------

1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

(АНО РАРК)

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Группа _____

Вид итоговой аттестации _____

(зачет, защита проекта, защита аттестационной работы и др.)

№	Ф.И.О.	Отметка (зачтено/ незачтено)
1.		
2.		
3.		
4.		

Преподаватель

(инициалы, фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(АНО РАРК)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты аттестационных работ

«___» _____ 20__ года с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

ПОВЕСТКА:

О предоставлении права слушателям группы _____, прошедшим обучение,
(номер группы)
выполнившим и защитившим аттестационную работу по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»
_____»
(наименование программы)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.
(наименование сферы деятельности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель – _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Заместитель председателя - _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)
2. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)
3. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь – _____.
(ФИО, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: Слушателям группы _____, прошедшим обучение, выполнившим и
(номер группы)

успешно защитившим аттестационную работу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____ »:

_____ (наименование программы)

№ п/п	ФИО слушателя	Тема аттестационной работы	Оценка
1.			
2.			
3.			

предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

_____ (наименование сферы деятельности)

и выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Голосовали: «за» - _____

Голосовали: «против» - _____

«воздержались» - _____

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Зам. председателя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

АНО РАРК

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты аттестационной работы

«___» _____ 20__ года с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Заместитель председателя - _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

2. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

3. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь – _____.
(ФИО, должность, место работы)

рассмотрела аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки « _____ »

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель аттестационной работы _____

Консультант(ы) _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Аттестационная работа _____

2. Отзыв руководителя _____

3. Рецензия _____

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной аттестационной работе в течение ___ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) аттестационную работу с оценкой _____.

2. Предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование сферы деятельности)

3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

ФОРМА ОТЧЕТА
О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

АНО ПАРК

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

1. Состав аттестационной комиссии

Председатель – _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Заместитель председателя - _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

2. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

3. _____;
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь – _____.
(ФИО, должность, место работы)

2. Сроки работы аттестационной комиссии: _____.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: _____.

4. Результаты защиты аттестационных работ:

На оценку «отлично» _____.

На оценку «хорошо» _____.

На оценку «удовлетворительно» _____.

На оценку «неудовлетворительно» _____.

Не явились на защиту аттестационной работы _____.

5. Соответствие тематики аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, социально-экономическим проблемам дошкольных образовательных организаций _____.

6. Качество выполнения аттестационных работ _____.

7. Рецензирование аттестационных работ осуществлялось _____.

отзывы на аттестационные работы получены от _____.

8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам _____.

9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии:

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.