

Утверждено:
приказом директора АНО «ПАРК
ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ» № 15-од
от «31» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АНО «ПАРК ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в АНО «ПАРК Восточной Сибири» (далее – Положение) регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Определения, используемые в настоящем положении:

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительное профессиональное образование на базе АНО «ПАРК Восточной Сибири» (далее – АНО ПАРК) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ на базе АНО РАРК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. АНО РАРК предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на основании заявления на обучение и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемого с физическим (обучающимся) или юридическим лицом.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной АНО РАРК, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной АНО РАРК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.5. В зависимости от целей и сроков обучения по дополнительным профессиональным программам соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением может варьироваться.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использование различных

образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Образовательный процесс в АНО РАРК по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНО РАРК самостоятельно.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО РАРК самостоятельно.

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, диплом о профессиональной переподготовке при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.12.1. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО РАРК, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.12.3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

2.14.1. соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

2.14.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

2.14.3. способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

2.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для повышения качества разработки дополнительных профессиональных программ осуществляется выбор ФГОС СПО/ФГОС ВО, профессиональных стандартов, с учётом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа. Связь дополнительной профессиональной программы с ФГОС СПО/ФГОС ВО, профессиональными стандартами отражается в разделе «Общая характеристика дополнительной профессиональной программы». Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО или ФГОС ВО оформляются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия.	Профессиональные компетенции по ВД	-
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

3.2. При разработке ДПП формируются цели, планируемые результаты освоения дополнительных профессиональных программ в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) _____				

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. В рамках реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна (несколько) обобщенных трудовых функций. Решение о разработке соответствующей программы принимается с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия в АНО РАРК необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

3.5. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляются в виде характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы. Результаты представляются в таблице 3.

Таблица 3. Планируемые результаты обучения (для программ профессиональной переподготовки)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации представляются в соответствии с перечнем профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Результаты представляются в таблице 4.

Таблица 4. Планируемые результаты обучения (для программ повышения квалификации)

Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <****>	Знания <****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

<*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

<***> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

<****> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Разработка процедур и средств оценки результатов по дополнительной профессиональной программе. Оценка результата освоения дополнительной профессиональной программы может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками: формируется типовое задание, фонды оценочных средств.

3.9. Структура дополнительных профессиональных программ включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение определяется АНО РАРК самостоятельно. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень должен отражаться в учебном плане и календарном учебном графике. Структура дополнительной профессиональной программы представлена в Приложении 1.

3.10. Для формирования программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных моделей обеспечивается их связь с дополнительной профессиональной программой в целом. Данные анализа заносятся в таблицу 5.

Таблица 5. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей.

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

3.11. При разработке программы практики (для программ профессиональной переподготовки) результаты (освоенные компетенции) должны соответствовать видам работ, деятельности на практике (стажировке). Формирование содержания практики (стажировки) может быть представлено в форме таблицы 6.

Таблица 6. Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2

Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	

Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	

3.12. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, требования к материально-техническим условиям, требования к информационным и учебно-методическим условиям, общие требования к организации образовательного процесса определяют организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Разработанная дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) хранится в сканированном виде в архиве АНО РАРК.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

4.1. Данное Положение разрабатывается коллегиально. Проект Положения подписывается разработчиком/разработчиками, утверждается приказом директора.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора АНО РАРК.

4.3. Оригинал Положения хранится у директора.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

АНО РАРК

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор АНО РАРК

_____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации/программа профессиональной переподготовки**

(Наименование программы)

20__ год

Программа рассмотрена на заседании отдела

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчики программы:

Срок реализации программы:

Контингент слушателей:

Эксперт (при наличии):

Общая характеристика дополнительной профессиональной программы:

1. Пояснительная записка.

1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.

1.2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы.

1.3. Задачи реализации дополнительной профессиональной программы.

1.4. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами.

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

1.5. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО.

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

1.6. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

1.7. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы.

1.8. Формы проведения итоговой аттестации.

2. Планируемые результаты освоения дополнительных профессиональных программ.

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			

ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) _____				

2.1. Планируемые результаты обучения (для программ профессиональной переподготовки).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

2.2. Планируемые результаты обучения (для программ повышения квалификации).

Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <*****>	Знания <*****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____				
<p><*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.</p> <p><***> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо</p>				

указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

<***> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

3. Учебный план дополнительной профессиональной программы.

3.1. Пояснительная записка к учебному плану дополнительной профессиональной программы.

3.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы.

Содержание ДПП	Виды учебной деятельности					СРС	Формы аттестации
	Максимальная нагрузка	Виды учебных занятий					
		Аудиторные занятия					
	всего	лекции	практические, семинарские	другие виды * занятий			
Базовая часть							
Модуль 1.							
Модуль 2.							
Модуль п..							
Профильная часть							
Модуль 3.							
Модуль п..							
Итоговая аттестация							
Итого:							

* Указываются виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.2. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы.

	Виды учебной деятельности					
	Максимальная	Виды учебных занятий				
		Аудиторные занятия				Стажировка
	всего	лекции	практические, семинарские	другие виды * занятий		

Содержание ДПП								аттес- тации
		всего	лекции	практические, семинарские	другие виды * занятий			
Базовая часть								
Модуль 1.								
1.1								
1.1.1								
1.1.n								
Модуль 2.								
2.1								
2.1.1								
2.2.n								
Модуль n								
n..								
Профильная часть								
Модуль 3.								
3.1								
3.1.1								
3.1.2								
3.n								
Модуль n								
n..								
Итоговая аттестация								
Итого:								

* Указываются виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Требования к результатам освоения учебного модуля:

Практический опыт:

Уметь:

Знать:

4.2. Тематический план и содержание учебного модуля:

Наименование разделов и тем модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. Самостоятельная работа слушателя	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		

	1.			
	2			
	п..			
	<i>Самостоятельная работа слушателя</i>			
1.2.	Содержание учебного материала			
	1.			
	2			
	п..			
<i>Самостоятельная работа слушателя</i>				
1.п.				
			Итого:	

4.3. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы:

- Информационное обеспечение обучения
- Основные источники
- Дополнительная литература
- Интернет-ресурсы
- Учебно-дидактическое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение

4.4. Примерные вопросы для обсуждения

4.5. Определение качества освоения содержания модуля

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания: _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) п. _____</p>			

4.6. Задания на самостоятельную работу

5. Организация итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

Оценочные материалы _____

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <1> _____, текущего контроля в форме <2> _____)

<1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

по _____

(наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля))

5.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания: _____

Описание в свободной форме организацию оценивания, с необходимыми вопросами и ответами на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.;

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

5.2. Комплект оценочных средств.

Задания, выполняемые на итоговой аттестации

задание № _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1.

2.

n.

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров.

6.2. Требования к материально-техническим условиям.

6.3. Набор помещений для организации образовательного процесса.

Наименование помещения	Площадь (м ²)	Адрес	Основное оборудование

6.4. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

6.5. Общие требования к организации образовательного процесса.

6.6. Инженерное обеспечение.